

Obec Podkonice 178, 976 41 Podkonice**P o ž i a r n y š t a t ú t**

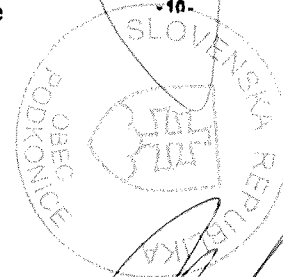
Požiarňy štatút pre **obec Podkonice** bol vypracovaný v súlade s § 4 písmeno f) zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarňy v znení § 24 a § 25 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarňy prevencii v znení neskorších predpisov.

Vypracovala: Ing. Šárka Bartánusová – technik PO

Schválil: Ing. Michal Vráb – starosta obce

V Podkoniciach, dňa 15.04.2015

PYROBOSS
PYROBOSS, s.r.o., Lučná 64
974 01 Banská Bystrica – Námpe
IČO: 36 644 048, IČ DPH: SK2022107067
tel./fax: 048 4134038
- 10 -



O B S A H

- Článok I. Rozsah platnosti
- Článok II. Vymedzenie niektorých pojmov
- Článok III. Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarimi
- Článok IV. Povinnosti štatutárneho zástupcu
- Článok V. Povinnosti vedúcich zamestnancov
- Článok VI. Povinnosti zamestnancov
- Článok VII. Povinnosti a právomoci technika PO
- Článok VIII. Protipožiarna hliadka fyzickej osoby - podnikateľa
- Článok IX. Protipožiarna hliadka pracoviska
- Článok X. Protipožiarna asistenčná hliadka
- Článok XI. Odborná príprava protipožiarienej hliadky
- Článok XII. Školenie zamestnancov z ochrany pred požiarimi
- Článok XIII. Zoznam platných predpisov v oblasti ochrany pred požiarimi
- Článok XIV. Spôsob a lehoty vykonávania preventívnych protipožiarnych prehliadok
- Článok XV. Spôsob a lehoty vykonávania kontrol technických a požiaro-technických zariadení
- Článok XVI. Zabezpečenie ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase
- Článok XVII. Miesta a činnosti so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- Článok XVIII. Záverečné ustanovenia

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1. Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- Príloha č. 2. Zoznam objektov v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat

Článok I.

Rozsah platnosti:

Požiarny štatút je vydaný štatutárnym zástupcom v súlade s § 4 písmeno f) zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení § 24 a § 25 Vyhláška MV SR 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii.

Požiarny štatút určuje organizačné usporiadanie, riadenie a kontrolu ochrany pred požiarmi v **Obci Podkonice**. Platí pre všetky jej objekty (ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 1 tohto Požiarného štatútu), ako aj pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom alebo inom obdobnom pomere a s vedomím vedenia právnickej osoby sa zdržujú v jej priestoroch.

Článok II.

Vymedzenie niektorých pojmov:

POŽIAR – je každé nežiaduce horenie, pri ktorom vznikajú škody na majetku, životnom prostredí alebo ktorého následkom je usmrtená alebo zranená fyzická osoba alebo uhynuté zviera.

POŽIARNO-TECHNICKÉ ZARIADENIA sú hasiace prístroje, stabilné a polostabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarna signalizácia, zariadenia na hasenie iskier v pneumatických dopravníkoch a požiarne uzávery.

MIESTA SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM VZNIKU POŽIARU sú miesta, v ktorých sa nachádzajú horľavé látky za takých podmienok, že vytvárajú zvýšené riziko možnosti vzniku požiaru.

MIESTA s možnosťou vzniku požiaru alebo výbuchu sú miesta, v ktorých sa vyskytujú horľavé látky alebo výbušniny, a miesta, v ktorých sa môže vyskytnúť ich výbušná koncentrácia.

PREVENTÍVNA PROTIPOŽIARNA PREHLIADKA je súhrn úkonov vykonávaných právnickými osobami v rámci vnútornej kontroly, zameraných na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi.

MIMOPRACOVNÝ ČAS je čas od skončenia pracovnej doby poslednej pracovnej zmeny pracovného dňa do začiatku pracovnej činnosti prvej pracovnej zmeny nasledujúceho pracovného dňa.

ČAS ZVÝŠENÉHO NEBEZPEČENSTVA VZNIKU POŽIARU je obdobie, ktoré vyhlási okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „okresné riaditeľstvo“) pre celé územie

okresu alebo časť územia okresu. Dôvodom na vyhlásenie času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru je najmä

- a) suché a teplé počasie trvajúce najmenej päť po sebe nasledujúcich dní alebo
- b) zvýšený výskyt požiarov lesa alebo trávnatých porastov v priebehu troch po sebe nasledujúcich dní, alebo
- c) ak požiarne nebezpečenstvo v lesoch na príslušnom území dosiahlo aspoň stupeň vysoké požiarne nebezpečenstvo v lesoch podľa stanovenia stupňa požiarneho nebezpečenstva v lesoch Slovenským hydrometeorologickým ústavom.

Článok III.

Organizačné usporiadanie ochrany pred požiarimi:

Za plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarimi v zmysle § 6 ods. 1 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov o ochrane pred požiarimi zodpovedá starosta **obce Podkonice**.

V objektoch patriacim **obci Podkonice** je zriadená protipožiarna hliadka:

- **dvojčlenná,**

a v prípade potreby protipožiarna asistenčná hliadka, ktorá dozerá na dodržiavanie opatrení na zamedzenie vzniku a šírenia požiarov v zmysle § 5 písm. h zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a § 17, § 18 a §19 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

Zoznam členov protipožiarna hliadky je umiestnený na viditeľných miestach a je trvalo prístupný všetkým zamestnancom.

Článok IV.

Povinnosti starostu obce:

Povinnosti starostu **Obce Podkonice** :

Zabezpečiť cestou technika požiarnej ochrany požiarnej ochrany v objektoch a priestoroch právnickej osoby vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok podľa predpisov a odstraňovať zistené nedostatky.

- Zabezpečiť plnenie opatrení ma ochranu pred požiarimi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarimi pri podujatiach a na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb.
- Zabezpečiť určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označovať ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.

- Zabezpečovať plnenie opatrení na ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase. Vid' zabezpečenie v ďalšej časti požiarneho štatútu.
- Zabezpečovať školenie o ochrane pred požiarimi zamestnancov a osôb, ktorí sa s vedomím právnickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch.
- Vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov. Kontrola dokumentácie ochrany pred požiarimi sa vykonáva najmenej raz za 12 mesiacov, inak vykoná kontrolu dokumentácie spracovanej pre objekty, pracoviska, v ktorých požiar vznikol alebo sa šíril, a upraví ju hneď v súlade s poznatkami získanými pri jeho zdolávaní.
- Vedie prehľad o uložení jednotlivých druhov dokumentácie o ochrane pred požiarimi.
- Umožniť orgánu vykonávajúcemu štátny požiarly dozor vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinnosti na úseku ochrany pred požiarimi, poskytovať mu požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarimi a súvisiace podklady a informácie.
- Splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim štátny požiarly dozor v nimi určených lehotách (cestou vedúcich pracovníkov, dodávateľským spôsobom a pod.).
- Prevádzkovať technické zariadenie a technologické zariadenie a zabezpečovať vykonávanie pravidelnej údržby a kontroly z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti a odstraňovať zistené nedostatky podľa pokynov výrobcu a všeobecne záväzného právneho predpisu.
- Zabezpečiť, aby sa pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb, pri uskutočňovaní stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb riešili a dodržiavali požiadavky protipožiarnej bezpečnosti stavieb; požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť stavieb pri projektovaní stavieb, uskutočňovaní stavieb, užívaní stavieb a zmene v užívaní stavieb ustanoví všeobecne záväzný právny predpis.
- Zabezpečiť, aby pri zmene užívania stavby nedošlo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženu zásahu hasičských jednotiek.
- Zabezpečiť vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby, ak jej projektová dokumentácia neobsahuje riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby.
- Dodržiavať pri manipulácii s horľavými látkami a horenie podporujúcimi látkami, s technickými prostriedkami obsahujúcimi horľavé látky alebo horenie podporujúce látky, ako aj pri ich ukladaní a skladovaní požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť ustanovené vo všeobecne záväznom právnom predpise.
- Zabezpečiť plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarimi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.
- Obstarávať a inštalovať v objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru zariadenia na dodávku vody na hasenie požiarov, ďalšie hasiace látky, hasičskú techniku, vecné prostriedky ochrany pred požiarimi, vhodné druhy požiarotechnických zariadení, prevádzkovať ich v akcieschopnom stave, zabezpečovať

- vykonávanie ich kontroly a údržby osobou s odbornou spôsobilosťou, viesť a uchovávať dokumentáciu o ich prevádzkovaní.
- Označovať a udržiavať trvalo voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení (elektrickej energie, vody, ...) požiarnotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, a k zdrojom vody na hasenie.
 - Udržiavať zdroje vody na hasenie požiarov v takom stave, aby bola zabezpečená možnosť jej čerpania.
 - Vykonávať najmenej raz za 12 mesiacov cvičný požiarly poplach v objektoch právnickej osoby, v ktorých nie sú jednoduché pomery a podmienky na evakuáciu osôb – (na ktoré sú spracované požiaro-evakuačné plány) .
 - Zriadiť ohlasovňu požiarov. V ohlasovni požiarov je uložená táto dokumentácia: Požiarne poplachové smernice, požiarly evakuačný plán, telefóny zoznam určených vedúcich a iných pracovníkov.
 - Zriaďovať protipožiarne hliadky a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu.
 - Oznámiť bez zbytočného odkladu príslušnému Okresnému riaditeľstvu Hasičského a záchranného zboru každý požiar, ktorý vznikol v objektoch, priestoroch alebo na veciach v jej správe, vlastníctve alebo užívaní.
 - Poskytovať potrebné doklady, súčinnosť a pomoc pri zisťovaní príčin vzniku požiaru.
 - Schvaľuje dokumentáciu ochrany pred požiarly.
 - Podpisuje písomné povolenia na zváranie a určuje, resp. splnomocňuje menovite osobu, ktorá zodpovedá za splnenie všetkých podmienok povolenia na zváranie.

Článok V.

Povinnosti vedúcich zamestnancov:

- určiť podriadeným zamestnancom konkrétne úlohy a povinnosti na úseku ochrany pred požiarly a hodnotiť ich plnenia,
- zabezpečiť v stanovených termínoch podmienky k vykonaniu preventívnych protipožiarlych prehliadok a odstránenie zistených závad v určených termínoch,
- zabezpečovať vybavenie priestorov požiarly-technickými zariadeniami (prenosné hasiace prístroje, atď.), zariadeniami na vyhlásenie požiarlyho poplachu, udržiavať ich v akcieschopnom stave, nezatarasovať prístupy k nim a chrániť ich pred poškodením a stratou,
- zabezpečovať, aby zamestnanci iných organizácií, ktorí sa dočasne zdržiavajú v priestoroch **obce Podkonice** boli upozornení na dodržiavanie požiadaviek protipožiarlynej bezpečnosti,
- zabezpečovať, aby po skončení práce bolo ich pracovisko ponechané v požiarly nezávadnom stave (vypnutie elektrických strojov a spotrebičov, voľný prístup k požiarlynotechnickým zariadeniam, čistota, poriadok a pod.),

- zabezpečovať správne uskladňovanie materiálov tak, aby nebol znemožnený prístup k núdzovým východom, únikovým cestám, k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, vody, prenosným hasiacim prístrojom, atď.,
- umožňovať orgánom štátneho požiarneho dozoru vstup do všetkých objektov a na ich požiadanie predložiť požadované doklady, dokumentáciu ochrany pred požiarimi a súvisiace podklady a informácie,
- zabezpečiť účasť svojich podriadených zamestnancov na pravidelnom školení z predpisov o ochrane pred požiarimi alebo na odbornej príprave.

Článok VI.

Povinnosti zamestnancov:

Zamestnanci sú povinní počínať si tak, aby pri práci alebo inej činnosti svojim konaním nedali príčinu k vzniku požiaru, dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarimi, stanovené technologické postupy, príkazy, zákazy a pokyny na pracovisku.

Zamestnancom je zakázané najmä:

- vykonávať práce, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru, hlavne ak nemajú odbornú spôsobilosť na výkon takejto práce,
- používať otvorený oheň a fajčiť tam, kde je to zakázané,
- poškodzovať alebo používať na iné účely požiaro-technické zariadenia.

Zamestnanci sú povinní:

- rešpektovať príkazy, pokyny a nariadenia vedúcich zamestnancov, technika, požiarnej ochrany,
- neodkladne hlásiť svojmu nadriadenému alebo technikovi PO požiarne nedostatky, ktoré zistili a v určenom rozsahu sa podieľať na ich odstránení,
- poznať rozmiestnenie požiarotechnických zariadení, zariadení na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnych vodovodov a vedieť ich používať,
- poznať rozmiestnenie hlavných vypínačov a uzáverov elektrickej energie, vody, ... ,
- dodržiavať predpisy o ochrane pred požiarimi, určené pracovné postupy, ako aj vydané zákazy a príkazy,
- poznať spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolania pomoci v prípade vzniku požiaru z ohlasovne požiarov,
- oznámiť vznik každého požiaru na pracovisku svojmu vedúcemu a technikovi PO,
- spozorovaný požiar, ak je to možné ihneď uhasiť dostupnými prostriedkami, a ak to nie je možné, vyhlásiť požiarne poplach a postupovať podľa požiarneho poplachových smerníc.
- zúčastniť sa na výzvu veliteľa zásahu likvidácie požiaru a riadiť sa jeho pokynmi,
- zúčastniť sa školenia o ochrane pred požiarimi v určenom rozsahu,
- na pracovisku udržiavať poriadok, nezatarasovať schodišťa a vyznačené únikové cesty materiálom, nezatarasovať prístupy k rozvodu el. energie, vody, k hasiacim prístrojom, a pod.

- dbať o zvýšenú opatrnosť pri používaní horľavín, ako sú horľavé kvapaliny, farby, riedidlá, lepidlá, ktoré môžu spôsobiť požiar alebo ho rozširovať,
- používať tepelné spotrebiče (varič, ohrievač) len spôsobom stanoveným výrobcom a dbať o to, aby neboli ponechané v prevádzke bez dozoru.

Ustanovenia o povinnostiach zamestnancov na úseku ochrany pred požiarmi sa primerane vzťahujú aj na osoby, ktoré sa s vedomím vedenia starostu **Obce Podkonice** zdržiavajú v jeho priestoroch.

Článok VII.

Povinnosti a právomoci technika PO:

Technik ochrany pred požiarmi je povinný:

- a) vydávať odborné stanoviská k organizačnému usporiadaniu ochrany pred požiarmi pre **Obec Podkonice**,
- b) vykonávať pravidelné preventívne protipožiarne prehliadky v priestoroch právnickej osoby za účelom preverenia stavu objektov a zariadení po stránke dodržiavania požiaro-bezpečnostných predpisov so zápisom do požiarnej knihy,

Obsahom preventívnej protipožiarnej prehliadky je kontrola:

- organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách,
 - porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
 - stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska,
 - zariadení pre protipožiarne zásah,
 - trvalej voľnosti únikových ciest,
 - výroby a skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
 - funkčnosti požiaro-technických zariadení a požiarnych vodovodov,
 - prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení,
 - označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.
- c) určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarov,
 - d) určovať počet členov protipožiarnej hliadok,
 - e) vykonávať školenia o ochrane pred požiarmi a odborné prípravy protipožiarnej hliadok,
 - f) vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
 - g) určovať požiadavky na protipožiarne bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a vypracovať dokumentáciu o požiarnebezpečnostnej charakteristike užíwanej stavby.
 - h) organizovať a vyhodnocovať cvičný požiarne poplach.

Článok VIII.

Protipožiarna hliadka právnickej osoby:

Povinnosti členov protipožiарnej hliadky právnickej osoby:

- a.) Dozerať na dodržiavanie opatrení na zamedzenie vzniku a šírenia požiarov v objektoch:
 - tepelné spotrebiče,
 - fajčenie len na určenom mieste,
 - práce s otvoreným ohňom a podobne.
- b.) Kontrolovať:
 - vybavenosť pracovísk has. prístrojmi (prístup, upevnenie, neporušenosť),
 - funkčnosť požiarnych vodovodov a trvalý prístup k nim,
 - prístup k hlavným uzáverom a rozvodným zariadení energií,
 - priechodnosť núdzových východov, únikových a zásahových ciest.
- c.) Vykonávať nevyhnutné opatrenia na evakuáciu osôb a zdolávanie požiaru.

Pri požari:

- a.) vykonávať prvotný požiarny zásah, ak to nie je možné, vzhľadom na rozsah požiaru resp. nedostatok síl a prostriedkov OPP, neodkladne vyhlásiť poplach a privolať pomoc stanoveným spôsobom v požiarne poplachových smerniciach,
- b.) vykonávať opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru (zatvoriť prívody horľavých látok, vypnúť elektrický prúd) a plniť úlohy z požiarneho evakuačného plánu,
- c.) po príchode hasič. jednotky spolupracovať s jej veliteľom za účelom rýchleho zdolania požiaru.

Počet členov:

V priestoroch Obce Podkonice je zriadená dvojčlenná protipožiarna hliadka právnickej osoby.

Článok IX.

Protipožiarna hliadka pracoviska:

Protipožiарne hliadky pracoviska právnickej osoby sa zriaďuje na pracoviskách s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (ak ide o občasné pracovné miesta, zriadenie protipožiарnej hliadky pracoviska sa nevyžaduje).

Protipožiarna hliadka pracoviska:

- a.) dozerá na dodržiavanie predpisov na pracovisku a zistené nedostatky bez zbytočného odkladu oznamuje vedúcemu pracoviska.
- b.) vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru, a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia, predovšetkým zatvorenie prívodov horľavých látok a vypnutie elektrického prúdu.
- c.) členovia protipožiарnej hliadky pracoviska dohliadajú, aby pred odchodom zamestnancov z pracoviska a pri skončení pracovného času bolo pracovisko v bezchybnom stave z hľadiska protipožiарnej bezpečnosti, najmä aby boli zatvorené požiarne uzávery, prívody horľavých látok a vypnuté všetky spotrebiče.

- d.) kontrolujú vybavenosť pracoviska hasiacimi zariadeniami, hasiacimi prístrojmi a spojovacími prostriedkami, pričom preverujú ich kompletnosť a prístup k nim.

Pri požiari:

- a.) vykonávať prvotný požiarny zásah, ak to nie je možné, vzhľadom na rozsah požiaru resp. nedostatok síl a prostriedkov OPP, neodkladne vyhlásiť poplach a privolať pomoc stanoveným spôsobom v požiarne poplachových smerniciach,
- b.) vykonávať opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru (zatvoriť prívody horľavých látok, vypnúť elektrický prúd) a plniť úlohy z požiarneho evakuačného plánu,
- c.) po príchode hasič. jednotky spolupracovať s jej veliteľom za účelom rýchleho zdoľania požiaru.

Počet členov:

V priestoroch Obce Podkonice nie je zriadená protipožiarna hliadka pracoviska.

Článok X.

Protipožiarna asistenčná hliadka:

Zriaďuje sa:

- a.) v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
- b.) pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru (zváranie, lepenie podlahových a strešných krytín, spaľovanie horľavých látok a odpadov na voľnom priestranstve a pod.).
- c.) pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb.

Povinnosti členov protipožiarna asistenčnej hliadky:

- a.) oboznámiť sa s objektom a súvisiacimi požiarno-bezpečnostnými opatreniami,
- b.) v prípade vykonávania činností spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru vydá starosta písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, v ktorom sú určené:
- podmienky protipožiarna bezpečnosti, za ktorých sa činnosť môže vykonávať,
 - zloženie a vybavenie protipožiarna asistenčnej hliadky a zabezpečenie prostriedkov na zdoľávanie požiaru,
 - osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých opatrení a podmienok protipožiarna bezpečnosti,
 - obsah a rozsah odbornej prípravy členov protipožiarna asistenčnej hliadky na zabezpečenie predmetnej činnosti,
 - spôsob a časový rozsah vykonávania kontroly dodržiavania podmienok protipožiarna bezpečnosti určených pre jednotlivé činnosti

Pri požiari:

- a.) vykonávať prvotný požiarny zásah, ak to nie je možné, vzhľadom na rozsah požiaru resp. nedostatok síl a prostriedkov ochrany pred požiarmi, neodkladne vyhlásiť poplach a privolať pomoc stanoveným spôsobom v požiarne poplachových smerniciach,
- b.) vykonávať opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru (zatvoriť požiarné uzávery, prívody horľavých látok, vypnúť elektrický prúd) a plniť úlohy z požiarneho evakuačného plánu,
- c.) po príchode hasičskej jednotky spolupracovať s jej veliteľom s cieľom rýchleho zdoľania požiaru.

Počet členov:

Počet členov protipožiarnej asistenčnej hliadky určuje právnická osoba so zreteľom na úlohy, ktoré má plniť. Ak sa protipožiarna asistenčná hliadka skladá z dvoch a viacerých členov, právnická osoba určuje aj jej vedúceho.

Článok XI.

Odborná príprava protipožiarnych hliadok:

Odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnych hliadok vykoná raz za 12 mesiacov technik PO preukázateľným spôsobom v rozsahu 4 hodín. Overenie vedomostí členov protipožiarnych hliadok bude ústnou formou a praktickou ukážkou.

Odborná príprava sa skladá z:

- **teoretickej časti** - je zameraná najmä na oboznámenie sa s jej úlohami, s požiarnym nebezpečenstvom na pracoviskách, s dokumentáciou ochrany pred požiarmi, so spôsobom vyhlásenia požiarného poplachu a privolania pomoci;
- **praktickej časti** - je zameraná najmä na oboznámenie sa s rozmiestnením a použitím hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a spojovacích prostriedkov, zariadení na zabránenie šíreniu požiaru, so spôsobom a cestami evakuácie.

Článok XII.

Školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi:

Na školení o ochrane pred požiarmi sa zúčastňujú všetci zamestnanci **Obce Podkonice**. V primeranom rozsahu sa školenie vzťahuje aj na osoby, ktoré sa s vedomím vedenia právnickej osoby zdržujú na jej pracoviskách.

Školenie o ochrane pred požiarmi vykonáva technik PO:

- a) u vedúcich zamestnancov – 1 x za 24 mesiacov s ústnym overením vedomostí - 4 hodín,
- b) u ostatných zamestnancov – 1 x za 24 mesiacov v rozsahu 4 hodín,
- c) u novoprijatých zamestnancov – po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce - 4 hod.,

- d) u zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase – 1 x za 12 mesiacov s písomným overením vedomostí - 2 hod.,
- e) u zamestnancov cudzích organizácií – v primeranom rozsahu.

Overenie získaných vedomostí u vedúcich, ostatných a nových zamestnancov sa uskutočňuje ústnou formou. U zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase je overenie vedomostí zabezpečené preukázateľne písomnou testovou formou pred skúšobnou komisiou menovanou starostom **Obce Podkonice**.

Na školení o ochrane pred požiarimi sa nezúčastňujú technik PO a zamestnanci zaradení do protipožiarienej hliadky (na nich sa vzťahuje odborná príprava).

Dokumentáciu zo školenia o ochrane pred požiarimi tvorí záznam, ktorý obsahuje dátum, obsah a rozsah školenia, meno a podpisy školených osôb a školiaceho pracovníka.

1. Obsah školenia o ochrane pred požiarimi pre zamestnancov:

- a.) oboznámenie sa so všeobecnými požiadavkami ochrany pred požiarimi v objektoch a priestoroch právnickej osoby požiarne bezpečnostná charakteristika pracoviska, požiarne bezpečnostná charakteristika používaných surovín a materiálov, vyhodnotenie skladovacích priestorov z hľadiska ochrany pred požiarimi, skladovanie horľavých materiálov,
- b.) výklad o nebezpečenstve vzniku požiaru charakteristickým pre príslušné pracovisko, najmä o protipožiarňoch opatreniach na pracovisku, požiarňom poriadku pracoviska, zabezpečenie ochrany pri technologických procesoch, skladovaní horľavých látok a o pracovnej disciplíne vo vzťahu k ochrane pred požiarimi - zásady požiarnej bezpečnosti pracoviska: zakázané práce z hľadiska dodržiavania protipožiarňoch predpisov, opatrenia na zabránenie vzniku požiaru na pracoviskách, používanie otvoreného ohňa na pracovisku, zásady používania elektrických a tepelných spotrebičov, povinnosti pracovníkov po skončení pracovného času z hľadiska ochrany pred požiarimi.
- c.) oboznámenie sa s rozmiestnením hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, spojovacích prostriedkov a ďalších vecných prostriedkov ochrany pred požiarimi na pracovisku a so spôsobom ich použitia, ako aj rozmiestnením hlavných uzáverov a vypínačov energii,
- d.) spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu, povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru, vyplývajúce z požiarňoch poplachových smerníc a z požiarneho evakuačného plánu.

2. Obsah školenia bod 1. sa rozširuje pre vedúcich zamestnancov:

- a.) oboznámenie sa s osobitými predpismi, s požiarňom štatútom, s nebezpečenstvom vzniku požiaru vyplývajúcim z činnosti právnickej osoby a so základmi procesov horenia a hasenia, so základnými požiadavkami protipožiarnej bezpečnosti stavieb, so zásadami protipožiarnej bezpečnosti pri skladovaní horľavých látok a pri manipulácií s nimi a pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.