

25/2019
platnosť: navždy

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

Klient: Obec Podkonice
sídlo: 976 13 Podkonice č. 178
zastúpený: JUDr. Ing. Ivan BARLA, starosta obce
IČO: 00313670
DIČ: 2021121344
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK80 0200 0000 0000 1722 2312
(ďalej len "Klient")

a

Poskytovateľ: CVO, s.r.o.
Sídlo: Medený Hámor 1576/7, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Roman Mikušinec – konateľ spoločnosti
IČO: 45 710 562
DIČ: 2023103511
IČ DPH: poskytovateľ nie je platcom DPH
Zapísaný: V Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici,
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 18872/S
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., Bratislava
IBAN: SK90 0900 0000 0003 0549 8137
(ďalej len "Poskytovateľ" spoločne i ako "zmluvné strany")

Článok II.

Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a s tým súvisiacich konzultačných a poradenských služieb v súlade s aktuálne platným zákonom upravujúcim oblasť verejného obstarávania v rámci poskytovateľom poskytovanej zvýhodnenej služby pre obce s názvom "Obstarávacia služba pre obce."

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a s tým súvisiace konzultačné a poradenské služby.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre klienta zabezpečiť služby vo verejnom obstarávaní prostredníctvom a v súlade s platnými postupmi upravených vo všeobecne právne záväzných právnych predpisoch platných v zmysle ich aktuálnej platnosti a účinnosti.
3. Poskytovateľ na základe objednávky klienta a v súlade s touto zmluvou zabezpečí pri verejnom obstarávaní najmä tieto služby:

- a. zabezpečovanie služieb súvisiacich s priamou realizáciou verejného obstarávania, odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a prác;
 - b. pri jednotlivých druhoch verejného obstarávania - vypracovanie kompletnej dokumentácie;
 - c. vykonávanie administratívnych činností súvisiacich s verejným obstarávaním;
 - d. príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu obstarávania v konkrétnych prípadoch;
 - e. vypracovanie príslušných oznámení, predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy;
 - f. vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie súťažných ponúk, súťažných návrhov, vypracovanie výziev na predloženie súťažných ponúk;
 - g. vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním objednávateľa, vrátane vypracovania podmienok účasti s odôvodnením;
 - h. poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom, poskytovanie súčinnosti pri riešení žiadosti o nápravu a námietok uchádzačov, pri uplatňovaní revíznych postupov;
 - i. výkon kontroly splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach, plnenie si povinností člena komisie na otváranie a vyhodnocovanie súťažných ponúk;
 - j. odovzdanie komplexnej dokumentácie z realizovanej zákazky klientovi;
 - k. súčinnosť pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie;
 - l. príprava a realizácia elektronických aukcií;
 - m. zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom elektronického kontraktačného systému (ďalej aj "EKS").
4. Pri plnení zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje postupovať v súlade so všeobecne právne platnými predpismi, platnými predpismi klienta (ak bol s týmito oboznámený), touto zmluvou, ako aj písomnými požiadavkami a podkladmi klienta.
 5. Poskytovateľ prehlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami potrebnými na poskytovanie služieb v rozsahu dojednanom v tejto zmluve.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky klienta na poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy, musia mať písomnú formu. Pre účely tejto zmluvy sa za písomnú formu bude považovať aj požiadavka zaslaná e-mailom, ak je zaslaná z e-mailu osoby určenej oprávneným zástupcom klienta.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnenou osobou je štatutárny orgán klienta (JUDr. Ing. Ivan BARLA, starosta obce, e-mail: starosta@podkonice.sk) a určená osoba, ktorou je: Mgr. Jana Valentová (e-mail: valentova@podkonice.sk). Všeobecnou e-mailovou adresou poskytovateľa je: cvo@cvo.sk.

Článok IV.

Termín plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné služby v rozsahu uvedenom v tejto zmluve, a to od prvého pracovného dňa nasledujúceho po dni účinnosti tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby uvedené v tejto zmluve, ako aj odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu v lehotách dohodnutých zmluvnými stranami v súlade s lehotami ustanovenými zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oboznámiť klienta o vzniku akejkoľvek udalosti vzniknutej na strane poskytovateľa, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovať odborné služby dohodnuté v tejto zmluve.
4. Poskytovateľ je povinný bezodkladne odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu klientovi, ak hrozí omeškanie termínov z dôvodov uvedených v č. IV bod. 3 tejto zmluvy.

Článok V. Odmena

1. Za poskytovanie odborných služieb v zmysle tejto zmluvy prináleží poskytovateľovi odmena v rámci ním poskytovanej služby "**Obstarávacía služba pre obce**" a klient sa zaväzuje túto odmenu poskytovateľovi uhradiť, a to podľa cenníka - **za zvýhodnených podmienok uvedených v prílohe č. 1**, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Celková suma odmeny za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť príslušný finančný limit podľa aktuálne platného zákona o verejnom obstarávaní.
3. V odmene sú zahrnuté všetky výdavky poskytovateľa, ktoré súvisia s poskytovaním odborných služieb podľa tejto zmluvy, s výnimkou cestovných nákladov mimo sídlo poskytovateľa realizované na priame požiadanie klienta, ako aj súdnych, správnych a notárskych poplatkov, ak je uhradenie takýchto poplatkov podmienkou na dosiahnutie účelu služieb objednaných klientom.

Článok VI. Platobné podmienky

1. Klient sa zaväzuje uhradiť vyúčtovanú odmenu do 14 dní (štrnásť dní) odo dňa doručenia daňového dokladu – faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví za poskytnuté služby, a to na bankový účet poskytovateľa.
2. Súčasťou faktúry je prehľad poskytnutej služby v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy s presným uvedením počtu vykonaných hodín.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, alebo bude obsahovo nesprávna, je klient oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie a prepracovanie, čím prestane plynúť lehota jej splatnosti, ak tak klient urobí do 5 (päť) dní odo dňa jej doručenia. Nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením doplnenej a opravenej faktúry klientovi.

Článok VII. Spoločné postupy a spolupôsobenie zmluvných strán

1. Klient v záujme plnenia podmienok ustanovených touto zmluvou poskytne poskytovateľovi všetky podklady, listinné a písomné dokumenty súvisiace s predmetnou zákazkou, a to bezprostredne pri jej zadaní, inak však najneskôr do troch dní odo dňa zadania zákazky poskytovateľovi.
2. Klient do troch pracovných dní od vyzvania poskytne poskytovateľovi vyjadrenie k návrhom riešenia, k návrhom častí dokumentov, ku stanoviskám dotknutých orgánov, organizácií, alebo osôb, vydaných počas poskytovania odbornej služby.

3. Klient sa zaväzuje, že sa na základe požiadania poskytovateľa zúčastní stretnutí zvolaných poskytovateľom.
4. Klient na vyzvanie poskytovateľa zvolá, resp. sa v nevyhnutnom rozsahu zúčastní rokovaní s dotknutými právnickými a fyzickými osobami.
5. Klient je povinný bezodkladne s poskytovateľom prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh predmetu zmluvy.
6. Ak poskytovateľ zistí prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť odborné služby a odovzdať klientovi potrebnú dokumentáciu riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť klientovi a ak sa nedajú prekážky odstrániť, navrhnúť klientovi iné vhodné riešenie vzniknutého stavu.
7. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude poskytovaný podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne právne platnými predpismi platnými v Slovenskej republike.
8. Poskytovateľ vypracuje písomnú dokumentáciu súvisiacu s poskytovaním odbornej služby, ktorú odovzdá klientovi. Dokumentáciu na základe požiadavky klienta, tomuto odovzdá i v elektronickej podobe.
9. Klient je oprávnený do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa prevzatia dokumentácie, vznieť k nej pripomienky. V prípade vznesenia pripomienok k dokumentácii podľa predchádzajúceho bodu, je poskytovateľ povinný pripomienky bezodkladne zapracovať alebo iniciovať stretnutie zmluvných strán na ich prerokovanie.

VIII.

Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania so zaplatením odmeny, resp. jej časti, na ktorú vznikol poskytovateľovi nárok, je poskytovateľ oprávnený účtovať klientovi **úrok z omeškania** podľa § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v spojení s § 1 ods. 1 a 3 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, t.j. **vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov**; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celého tohto kalendárneho polroka omeškania a tento spôsob určenia úrokov z omeškania sa použije počas celej doby omeškania.
2. V prípade omeškania poskytovateľa s plnením nefinančného záväzku podľa Čl. III. tejto zmluvy, je klient oprávnený účtovať poskytovateľovi **zmluvnú pokutu vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania poskytovateľa s poskytnutím plnenia zvýšenej o deväť percentuálnych bodov**. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbuje poskytovateľa povinnosti dodať klientovi príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok klienta na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa. Klient má nárok na náhradu škody v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré uskutoční klient v nesúlade s dokumentáciou, resp. stanoviskom, ktoré obdrží od poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nenesie za postup klienta žiadnu zodpovednosť, pričom je zároveň vylúčené uplatnenia ustanovení tejto zmluvy o zmluvných sankciách.

IX.

Ostatné ustanovenia

1. Klient i poskytovateľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené, či inak sprístupnené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu a ani informácie nepoužijú pre iné účely, ako je pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje uchovávať v tajnosti informácie a dokumenty o klientovi, obchodných partneroch, obchodoch a pod., ktoré získa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
3. Povinnosť podľa tohto článku sa nevzťahuje na prípady, keď ide o zákonom uloženú povinnosť informácie zverejniť.
4. Zmluvné strany sa vzájomne a zhodne dohodli, že táto zmluva nie je výhradná a klient má právo realizovať proces verejného obstarávania aj v spolupráci s iným subjektom.
5. Klient sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi prihlasovacie údaje do informačných systémov Úradu pre verejné obstarávanie a prihlasovacích údajov potrebných na prípadnú realizáciu verejného obstarávania prostredníctvom EKS. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takto poskytnuté prihlasovacie údaje použije výhradne so záujmami klienta a v súlade s napĺňaním tejto zmluvy a zabezpečí ich tak, aby nemohlo dôjsť k ich hoci i náhodnému zneužitiu.

X.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce www.podkonice.sk, podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
3. Túto zmluvu možno ukončiť aj:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b. jednostrannou písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, pričom výpovedná lehota ~~výpovede~~ začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Samotná výpovedná lehota je **dva za sebou nasledujúce kalendárne mesiace**.
4. Ukončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem oprávnených nárokov na odmenu podľa článku V., náhradu škody a zmluvné sankcie podľa čl. VIII. tejto zmluvy.
5. Povinnosť doručiť výpoveď podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia výpovede alebo odmietnutím tuto výpoveď prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty vráti zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa táto zásielka za doručenú uplynutím lehoty päť kalendárnych dní odo dňa odoslania doporučeného oznámenia, pričom odoslanie je zmluvná strana povinná preukázať predložením podacieho lístka.

XI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že adresou na písomné doručovanie písomností sú adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ má pre zjednodušenie poštového doručovania zriadený P.O.BOX, pričom jeho korešpondenčná adresa je **CVO, s.r.o., P.O.BOX 58, 974 01 Banská Bystrica**.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
4. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy a prílohy číslo 1 je možné len formou očíslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. Prípadné dodatky tak tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa v plnom rozsahu oboznámili s obsahom tejto zmluvy, právami i povinnosťami z nej vyplývajúcimi a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z čoho klient a poskytovateľ obdržia po dve vyhotovenia.

V Podkoniciach, dňa 15.6.2019

V Banskej Bystrici, dňa 17.7.2019

Ot

...
JU