

DOHODA

o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej činnosti pre organizátora dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Bystrica

Sídlo : ČSA 7, 974 01 Banská Bystrica

V zastúpení : PhDr. Pavel Červienka

IČO : 37949799

(ďalej len „úrad“)

a

Organizátor : Obec Podkonice

Sídlo : Podkonice 178, 976 41 Podkonice

V zastúpení : Ing. Michal Vráb – starosta obce

IČO : 00313670

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 45382003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV.

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti **v termíne od 01.02.2015** pre UoZ, pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ môže byť **najmenej 64 hodín a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti: katastrálne územie organizátora.

Druh aktivačnej činnosti:

- údržba a úprava verejnej zelene
- údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
- Udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
- Úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
- Údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
- čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
- Čistenie
- čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamiťach a ťažbe dreva,
- čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
- pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
- Udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
- participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
- 15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC, alebo iným oprávneným subjektom)
- 16. práce v školských zariadeniach (/MŠ, ZŠ, SŠ),
- 17. Údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
- 19. starostlivosť o športové areály,
- 20. Zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
- 22. administratívne práce.

Aktivačnú činnosť UoZ koordinuje organizátor, ktorý tiež plne zodpovedá za jej riadne plnenie, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
ukazovateľ										
časové rozpätie (v hodinách)	8-12		8-12		8-12		8-12			
počet										
zaradených UoZ	2		2		2		2			

Vykonávanie aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci sa končí dňom, v ktorom UoZ odpracoval časový rozsah uvedený v Čl. IV. bod 2 tejto dohody.

3. Menný zoznam UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť s uvedením hodiny začiatku a hodiny skončenia denného časového vymedzenia, je organizátor povinný predložiť úradu najneskôr v deň začatia vykonávania tejto činnosti. V prípade zmien UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť je organizátor povinný tieto oznámiť úradu písomne taktiež najbližší pracovný deň.
4. Ak UoZ predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, organizátor je oprávnený zabezpečiť vykonávanie tejto činnosti iným UoZ.
5. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác a určiť iné činnosti, ktoré budú UoZ plniť. O tejto zmene je organizátor povinný informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.
6. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca.
7. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
8. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzuje UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V.

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.

3. V prípade ak, organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť, odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

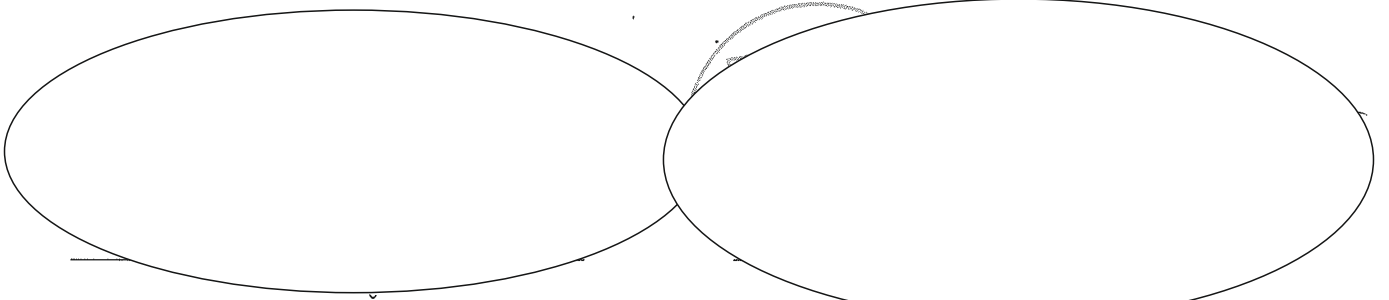
Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 2 vyhotovenia.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Banskej Bystrici, dňa: 28. JAN 2015

V Podkoniciach, dňa: 28. JAN. 2015



PhDr. Pavel Červienka
riaditeľ ÚPSVR Banská Bystrica

starosta obce Podkonice